

ATA DA DÉCIMA TERCEIRA (13º) REUNIÃO DA CÂMARA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CPLAD) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas e vinte um minutos, no Salão de Atos da Reitoria da UnB, com a presença dos membros: Decano de Administração e Presidente no ano de 2023, ABIMAEEL DE JESUS BARROS COSTA (PRESIDENTE), DENISE IMBROISI (DPO); Diretores das Unidades Acadêmicas: JOÃO PAULO CHIEREGATO MATHEUS (FCE), JOSÉ RICARDO PEIXOTO (FAV), RICARDO RUVIARO (IE), ANTONIO JORGE RAMALHO DA ROCHA (IREL), FÁTIMA APARECIDA DOS SANTOS (IDA), LAUDIMAR ALVES DE OLIVEIRA (FS), MARCOS JULIANO PRAUCHNER (IQ), MARCOS THADEU QUEIROZ MAGALHÃES (FAU), MARIA INÊS GANDOLFO CONCEIÇÃO (IP), NEUMA BRILHANTE RODRIGUES (ICH), RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA (FCI), SANDRA LUCIA RODRIGUES DA ROCHA (IL), SANDRO AUGUSTO PAVLIK HADDAD (FGA), Prefeito da UnB, VALDECI DA SILVA REIS (PRC), Secretário de Infraestrutura, AUGUSTO CÉSAR DE OLIVEIRA DIAS (INFRA), Secretário de Meio Ambiente da UnB, PEDRO HENRIQUE ZUCHI DA CONCEIÇÃO (SEMA). Compareceram na condição de Suplentes: LUIZ EDUARDO BASSAY BLUM (ICB), ARMANDO BULCÃO (FAC), GILVÂNIA COUTINHO SILVA FEIJÓ (FM). Estiveram presentes como convidados: JEREMIAS PEREIRA DA SILVA ARRAES (DAF/ASSESSORIA), RICARDO S. RODRIGUES DE OLIVEIRA (DAF/DCO), RODRIGO DE FREITAS NOGUEIRA (ACE), REGINALDO SÉRGIO PEREIRA (FAL). Os seguintes membros justificaram ausência: GERMANA HENRIQUES PEREIRA - EDU (TITULAR), JACIR LUIZ BORDIM - STI (SUPLENTE). Aberta a sessão, Professora Denise iniciou a reunião dando as boas-vindas aos membros da CPLAD, e ressaltou a importância de estarem reunidos presencialmente. Informou que a presidência da CPLAD é alternada entre DPO e DAF, sendo responsabilidade do Decano de Administração nos anos ímpares. Em seguida passou a palavra ao Presidente Professor Abimael Costa para a conduzir a reunião. O Presidente agradeceu a presença de todos os membros e convidados, e informou que havia o quórum mínimo para o início da reunião, dando início aos itens constantes da agenda. **Item 1:** Informes Gerais. O Professor Abimael fez um breve relato sobre a discussão dos aspectos relevantes da universidade, especificamente sobre a governança de aquisições e compras na UnB. Prosseguindo com os informes, a Professora Denise informou sobre a recomposição orçamentária anunciada pelo Presidente Lula. Para a UnB, espera-se uma recomposição de cerca de R\$34 milhões para ODC (Custeio), incluindo aproximadamente R\$889 mil destinado à recomposição do Plano Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes), e R\$7,6 milhões para investimento na UnB. Ela esclareceu que os recursos ainda não foram disponibilizados, e espera que sejam provenientes do tesouro. Mesmo com a recomposição, o cenário para 2023 ainda apresenta déficit estimado em cerca de R\$30 milhões. A Professora Denise destacou que a gestão continua empenhada na busca de ampliação de recursos, tanto para a manutenção e funcionamento da instituição quanto para a assistência estudantil. Ela informou que foi iniciado o diálogo com DIFES/SESU sobre a preparação para a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) 2024, mas ainda não há definições. Prosseguindo com os informes, o Presidente estabeleceu uma conexão direta com a fala da Professora Denise, abordando o cenário, os recursos e o orçamento da universidade. Com a expectativa de uma recomposição, visando garantir que a universidade tenha disponibilidade orçamentária frente aos desafios de atender oferta de ensino, pesquisa, extensão e inovação com excelência. O Professor reforçou ser essencial fortalecer a universidade por meio de esforços conjuntos, envolvendo todos os gestores responsáveis pela matriz orçamentária de sua unidade. Para isso, é necessário estabelecer uma governança claramente definida e muito bem

estruturada, especialmente no que se refere às aquisições e contratações. É fundamental ter sistemas e fluxos bem definidos e desenhados, para apoiar esses gestores que enfrentam o desafio de executar seus orçamentos, assim como as unidades administrativas que prestam suporte às unidades acadêmicas e outros centros da universidade. O Professor Abimael, fez uma breve apresentação, destacando os pontos importantes da Política de Governança de Compras e Aquisições, no que se refere a transição das Leis de Licitação e Contratos. Ele apresentou o cenário atual e as principais mudanças de acordo com a Lei.14.133/2021, que envolverão a participação de diversos atores na fase de planejamento das contratações, na instrução processual e na alteração de fluxos. O objetivo é permitir que a universidade não apenas cumpra as novas regulamentações, mais também se mantenha como referência em compras governamentais. Em seguida, o Diretor de Compras, Ricardo Barbosa, parabenizou o Professor pela apresentação, e reforçou a importância da transição mencionada, ressaltando a necessidade aperfeiçoamento contínuo da governança. Ele enfatizou que nossa execução orçamentária deve ser realizada com qualidade, eficiência, eficácia. O Assessor Estratégico do DAF Jeremias Arrais, complementou a fala do Diretor de Compras, destacando a relevância das compras realizadas pela universidade. Ele enfatizou que a UnB é um modelo de referência para a administração pública nesse aspecto. Considerando ainda o momento atual de transição e as mudanças, será fundamental que todos envolvidos atuem de forma unida e alinhada, em conformidade com o planejamento adotado pela UnB e com o orçamento disponível. Salientou, ainda, que somente por meio de esforço conjunto será possível obter resultado satisfatório, garantindo a qualidade dos gastos e das compras para atender toda a universidade. O Professor Laudimar Oliveira e a Professora Sandra Rocha agradeceram a oportunidade da reunião e destacaram a importância de envolver as unidades no debate sobre esse planejamento. Questionaram sobre os desafios enfrentados para atender às demandas, levando em consideração a quantidade de servidores nas áreas e suas qualificações. O Professor Ricardo Ruviano fez um breve relato das ações que já foram integradas em sua unidade, e sugeriu a criação de um grupo composto de 20 ou 30 servidores para compartilhar conhecimentos sobre o assunto em questão. Propôs a disponibilização de ambientes laboratoriais, que poderão ser utilizados para orientação da equipe, realizando um mapeamento das informações, a fim de garantir a apropriação adequada do conhecimento pelos servidores. O Professor Abimael agradeceu a contribuição dos Conselheiros, ressaltando a importância de intensificar os esforços na busca por conhecimentos nas áreas respectivas e na sistematização das informações. O Assessor Jeremias mencionou a necessidade do acompanhamento das mudanças, e falou da necessidade da busca de soluções e estratégias na própria academia, considerando a carência de servidores, mencionada anteriormente pelos Conselheiros. A Professora Denise Imbroisi falou sobre não ter muita expectativa de recomposição de quadros de servidores em função da escassez de recursos disponíveis, ressaltando que, mesmo nessa situação adversa, a UnB tem atuado em fóruns específicos do MEC e da ANDIFIS buscando alternativas viáveis para a recomposição de pessoal. Informou que a DPO está trabalhando por meio de oferta de capacitação para unidades, em parcerias com suas diretorias e a PROCAP/DGP, a fim de auxiliar na superação dos desafios enfrentados. **Item 2. Assuntos para deliberação. Item 2.1.** Ata da 12ª Reunião, realizada em 14/07/2023, que foi previamente enviada por e-mail a todos os Membros. **Deliberação:** a ata foi aprovada com 20 votos a favor e 01 abstenção. **Item 2.2.** Parecer que regulamenta a Seção I do Capítulo IV da Resolução do Conselho de Administração 0049/2021. Processo: 23106.135224/2019-77. O Presidente propôs a retirada do item 2.2 da pauta devido à ausência justificada do relator e da suplente, ficando pendente para ser discutido e votado na próxima reunião da CEPLAD. Nada mais havendo a tratar,

às onze horas e quarenta e oito minutos o Presidente deu por encerrada a sessão, agradeceu a presença de todos. Eu, Magna Valéria de Souza Gomes, Secretária da Câmara, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Magna Valeria de Souza Gomes, Secretário(a) Executivo(a)**., em 28/09/2023, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Abimael de Jesus Barros Costa, Decano(a) de Administração**, em 28/09/2023, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9752742** e o código CRC **8A086745**.