

ATA DA DÉCIMA QUARTA (14^º) REUNIÃO DA CÂMARA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CPLAD) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas e dez minutos, no auditório da Reitoria da UnB, com a presença dos membros: Decano de Administração e Presidente no ano de 2023, ABIMAEL DE JESUS BARROS COSTA (PRESIDENTE), FERNANDO SOARES DOS SANTOS (DPO); LUCAS MOREIRA (IE), LAUDIMAR ALVES DE OLIVEIRA (FS), AUGUSTO CÉSAR DE OLIVEIRA DIAS (INFRA), VALDECI DA SILVA REIS (PRC), JOSÉ MÁRCIO CARVALHO (FACE), RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA (FCI), MARTIM FRANCISCO BATTARO MARQUES (FEF), OLAVO LEOPOLDINO DA SILVA FILHO (IF), WELITOM RODRIGUES BORGES (IG), NEUMA BRILHANTES RODRIGUES (ICH), SANDRA LÚCIA RODRIGUES DA ROCHA (IL), MARIA INÊS GANDOLFO CONCEIÇÃO (IP), MARCOS JULIANO PRAUCHNER (IQ), ANTONIO JORGE RAMALHO DA ROCHA (IREL), SANDRO AUGUSTO PAVLIK HADDAD (FGA), REINALDO JOSÉ DE MIRANDA FILHO (FUP), PEDRO HENRIQUE ZUCHI DA CONCEIÇÃO (SeMA) E JACIR LUIZ BORDIM (STI). Compareceram na condição de Suplentes: PAULO CELSON DOS REIS GOMES (FT), FLAVIO SANTOS PEREIRA (IDA), LUCAS MOREIRA (IE), Estiveram presentes como convidados: JEREMIAS PEREIRA DA SILVA ARRAES (DAF/ASSESSORIA), RICARDO S. RODRIGUES DE OLIVEIRA (DAF/DCO), DANIEL MACEDO DA SILVA (DAF/DGM). Os seguintes membros justificaram ausência: LILIANE CAMPOS MACHADO (FE) e LILIANE CAMPOS MACHADO (FE). Aberta a sessão, o Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, ressaltando a intensidade da Semana Universitária, e a notável participação de cada unidade, mesmo diante da agenda disputada. Durante esse período, enfatizou o comprometimento e as iniciativas inovadoras de todas as unidades, fundamentais para o êxito do evento. Registra-se, portanto, o reconhecimento a todos os participantes pela dedicação e empenho voltados para o alcance do objetivo comum. Ele afirmou que foi, sem dúvida, uma grande satisfação poder participar de uma semana tão significativa e, ainda assim, encontrar espaço para dar início à reunião da CEPLAD. O presidente informou sobre uma mudança na liderança do Diretoria de Gestão de Materiais/DGM no Decanato de Administração da Universidade Brasília, mencionando sobre Alexandre, um dos diretores do DAF, que assumiu um cargo de auditor no Tribunal de Contas do Estado da Bahia. Como consequência, Daniel, o coordenador de patrimônio, foi designado para assumir a Diretoria de Gestão de Materiais/DGM. O presidente solicitou ao Daniel que se apresentasse e contextualizasse aos membros da CEPLAD sobre a dinâmica da diretoria, levando em consideração o novo desafio que se apresenta. Daniel fez uma breve introdução e colocou-se à disposição das unidades para eventuais esclarecimentos adicionais. Seguindo com os informes o Diretor de Compras, Ricardo Oliveira, foi convidado a fornecer mais detalhes sobre uma iniciativa que envolveu a Diretoria de Compras da Universidade Brasília e a Diretoria de Compras da Universidade Federal do Goiás/UFG. Ele explicou que, nos dias 8, 9 e 10 de agosto, a Universidade de Brasília sediou um encontro que reuniu os gestores de compras e contratos de diversas universidades e institutos federais da região Centro-Oeste. O Encontro teve uma abordagem mais abrangente, incluindo não apenas a troca de experiências entre os gestores, mas também a participação de palestrantes renomados na área. Foram considerados temas cruciais relacionados à transição da Lei 8.666 para a Lei 14.133, que representa um novo marco nas contratações públicas. Ressaltou que o evento foi um sucesso notável, tendo participação expressiva e uma repercussão significativa. Ricardo destacou que, apesar do sucesso, ainda existem desafios a serem enfrentados. Após o evento, a Universidade recebeu contatos de diversas instituições interessadas em replicar a iniciativa, incluindo a Universidade Federal de Santa Catarina, representantes do Recife e do Rio Grande do Sul. Todos demonstram grande interesse em promover um evento semelhante em suas próprias instituições. A implementação da nova lei e a proposição de uma política de governança mais robusta são algumas das prioridades identificadas. Ricardo aproveitou a oportunidade de agradecer ao Decanato de Administração e Finanças (DAF) pela colaboração e apoio na realização do evento. Ele ressaltou a importância de continuar inovando, mesmo

que os resultados iniciais possam não atender completamente às expectativas. Por fim, ele informou que a documentação e as palestras do evento estão disponíveis no site da DAF e no canal da UnBTV, para aqueles interessados em obter mais informações sobre o assunto. Ele colocou a Diretoria de Compras à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e agradeceu novamente a todos os envolvidos. O Presidente ressaltou que a expectativa do Decanato de Administração é aproveitar a oportunidade proporcionada pela mudança de paradigma nas aquisições e contratações do governo federal, especialmente com a implementação da Lei 14.133, que representa um marco significativo nessa área. Ele compartilhou sua experiência de mais de 20 anos trabalhando com essa temática na administração pública, destacando a evolução do cenário ao longo desse período. A introdução da tecnologia desempenhou um papel fundamental na simplificação e agilidade dos processos, beneficiando não apenas a eficiência, mas também a capacidade de atender às demandas de forma mais rápida. Ele enfatizou que os esforços do Decanato de Administração e de toda a equipe estão focados em facilitar essa proposta de transição para o Governo Federal. Ele destacou que o prazo de aplicação da Lei 8.666 foi prorrogado até 31 de dezembro de 2023, e a partir de 1º de janeiro de 2024, toda a administração pública federal deverá fundamentar suas contratações e aquisições exclusivamente com base na Lei 14.133. Manifestou sua percepção sobre os esforços de capacitação, destacando a iniciativa de reunir líderes das áreas de compras de diversas entidades e universidades federais da região Centro-Oeste. Ele elogiou a oportunidade e o sucesso dessa proposta, ressaltando a liderança de Ricardo nesse processo. O feedback positivo recebido tanto dos participantes quanto do número de visualizações das gravações do evento demonstrou a eficácia da iniciativa. Ele expressou sua expectativa de que a Universidade de Brasília continue avançando na maturidade em relação a essa transição. O próximo item da pauta trata da proposta de política necessária para a adequação à transição entre a Lei 8.666, e a nova legislação de aquisições, a Lei 14.133. O Professor João Paulo Chierigato Matheus da Faculdade de Ceilândia foi nomeado como Relator para esta proposta. No entanto, por algum motivo, ele não pôde estar presente na reunião. Com base na proposta elaborada pelo professor João Paulo, o parecer será lido pelo Presidente para que todos os presentes possam compreender os pontos principais, e posteriormente o parecer será encaminhado por e-mail aos Membros da CEPLAD, para que possa ser revisado e aprovado na próxima reunião. Isso garantirá que todos tenham a oportunidade de analisar a proposta de forma detalhada antes da aprovação final. Ao encerrar os informes, o Presidente concedeu a palavra ao Decano em Exercício do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO), Fernando Soares, que abordou a Circular referente ao encerramento de exercício 2023. Fernando justificou a ausência da Decana Professora Denise por motivo de férias, e enfatizou a importância da circular que trata do encerramento do exercício. Falou ainda que se trata de uma questão crucial para os gestores da Universidade, incluindo diretores de institutos, faculdades, gestores de emendas parlamentares responsáveis pela arrecadação de recursos, entre outros. Informou que é fundamental que todos estejam atentos aos prazos estabelecidos, em conformidade com o princípio da anualidade orçamentária. Ressaltou que o DPO está notificando todos os gestores de emendas parlamentares e acompanhando a execução desses recursos, que são de caráter obrigatório. Além disso, o DPO está gerenciando os recursos alocados nas unidades acadêmicas de forma eficaz. Destacando a atenção ao item 4 e 5 da circular do Calendário Temático, o item 4 refere-se às anuidades nacionais e internacionais, enquanto o item 5 aborda o atalhamento de crédito, especialmente os créditos alocados em unidades específicas, como a Biblioteca Central. Ressaltou também que esses recursos provêm do tesouro, não sendo recursos próprios. Outro ponto que destacou foi o Hospital Veterinário, que possui uma dotação orçamentária proveniente do tesouro, sendo executada dentro dessa unidade. Disse ainda que isso é relevante porque, devido à fonte do tesouro, dispõe-se de um prazo menor para empenhar esses recursos em comparação com os recursos próprios alocados na matriz. Por isso, é fundamental estar atento a essa questão. Além disso, há uma dotação destinada à capacitação sob a gestão do DGP, e a dotação específica nos decanatos na ação denominada 'Fomenta Pesquisa'. A equipe do DPO está

monitorando rigorosamente os prazos de encaminhamento e as datas limite para o empenho dessas dotações. Frisou quanto à entrada do último trimestre para executar todas as dotações, sejam provenientes de recursos arrecadados ou de outras fontes próprias gerenciadas pelos gestores das unidades acadêmicas e administrativas. Isso engloba recursos de emendas parlamentares, bem como outras alocações para despesas operacionais, e dotações relacionadas a custos adicionais que algumas unidades possam ter. Destacou que é de suma importância que todas as unidades sigam de perto o cronograma de encaminhamento e execução, em conformidade com o princípio da anualidade orçamentária, para evitar a perda de recursos. Por este motivo, a equipe do DPO está iniciando o processo de notificação dos gestores das emendas parlamentares cujos recursos ainda não foram utilizados. E se colocou à disposição para esclarecer eventuais dúvidas ou fornecer informações adicionais, se necessário. O Presidente agradeceu a apresentação do Decano em Exercício sobre o cronograma de encerramento de exercício, e pontuou que o cronograma segue um modelo padronizado do governo federal, não exclusivo da Universidade de Brasília. Esclareceu que a Universidade estabelece um planejamento interno com datas que possibilitem a cada uma das unidades se programarem em relação a execução dos recursos das unidades. O Presidente mencionou que o Decanato de Administração e o DPO recebem um volume expressivo de demandas na reta final do encerramento do exercício. No entanto, colocou-se à disposição, juntamente com toda a equipe do DAF e DPO, para assegurar a execução orçamentária de todas as unidades. O Valdeci cumprimentou o Daniel desejando-lhe boa sorte. Ele mencionou a extensa colaboração entre a PRC e DGM no que diz respeito ao recolhimento de materiais para baixa, sendo a DGM responsável pelos materiais patrimoniados e a prefeitura pelos sem patrimônio. Falando resumido sobre a locação de transporte. O Prof. Wellington expressou preocupação devido ao furto de 5 condensadoras. Ele solicitou à PRC uma ação mais efetiva do Campus e uma abordagem mais estratégica para lidar com a situação e prevenir futuros furtos. O Presidente esclareceu que, nesta semana, o Vice-Reitor, Professor Henrique, promoveu uma reunião envolvendo o Decanato de Administração, DPO, Prefeitura, junto com a Diretora de Segurança. O intuito foi discutir não apenas este tópico, mas também outras demandas pertinentes ao fluxo interno de atendimento. O Presidente convidou o prefeito para compartilhar informações adicionais sobre o desempenho da equipe de segurança e os esforços da equipe de portaria. O Prefeito disse que, é importante esclarecer que a responsabilidade pelo monitoramento por vídeo recai sobre a prefeitura, e não sobre a STI. Informou que foi adquirido um novo sistema de monitoramento por vídeo, o qual foi inicialmente implantado em 2018 com 350 câmeras e monitores de vídeo. Desde então, o sistema foi progressivamente expandido e atualmente conta com 800 câmeras distribuídas em todo o campus. Além disso, feito investimentos em novos NVRs (gravadores de vídeo em rede) com uma capacidade de armazenamento consideravelmente maior, garantindo uma retenção prolongada das imagens. Outra ação é que a empresa de segurança está sendo notificada pela PRC pra ressarcimento de bens roubados ou furtados dentro da Universidade. O Prof. Bordim reforçou que a parte de monitoramento não é armazenada na STI, apesar de fornecer serviços de comunicação. O Prof. Marcos aproveitou para expressar sua preocupação em relação à portaria do prédio. Ele observou que alguns agentes estão utilizando o celular enquanto as pessoas entram e saem, e os seguranças não percebem. Ele reforçou a necessidade de abordar as empresas para evitar esse comportamento. O Prof. Laudimar também endossou as preocupações do Professor Marcos em relação às guaritas e à necessidade de maior atenção aos acontecimentos recentes, inclusive ao desaparecimento da câmera do BSA. O Servidor Técnico Ieri solicitou esclarecimentos sobre o transporte entre os Intercampus, e o prefeito forneceu as informações necessárias para sanar as dúvidas. Item 2. Assuntos para deliberação. **Item 2.1. Aprovação da Ata da 13ª Reunião**, realizada em 28/09/2023, a qual foi previamente enviada por e-mail a todos os Membros. **Deliberação:** Aprovada, com 01 abstenção. **Item 2.2.** Minuta que Regulamenta a Seção I do Capítulo IV da Resolução do Conselho de Administração 0049/2021. Processo: 23106.129433/2022-87. Relator: Professor Jacir Luiz Bordim. O Parecer foi apresentado pelo Professor Bordim e, após sua leitura, não

foram identificados quaisquer apontamentos contrários. **Deliberação:** Parecer do relator aprovado por unanimidade. **2.3** Minuta do Plano de Logística Sustentável, aprovada pela comissão instituída pelo Ato da Reitora 0979/2021. Processo 23106.079070/2023-11. Relator: Professor Marcos Juliano Prauchner. O Presidente solicitou a leitura do parecer ao Prof. Marcos, e após a apresentação, não foram feitas sugestões de alteração. **Deliberação:** Parecer, aprovado por unanimidade. Às onze horas e quarenta e dois minutos o Presidente deu por encerrada a sessão, agradeceu a presença de todos. Eu, Magna Valéria de Souza Gomes, Secretária da Câmara, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Abimael de Jesus Barros Costa, Decano(a) de Administração**, em 29/11/2023, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Magna Valeria de Souza Gomes, Secretário(a) Executivo(a)**, em 29/11/2023, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10625179** e o código CRC **0525EF53**.