Universidade de Brasília

ATA DA DÉCIMA REUNIÃO DA CÂMARA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (CPLAD/UnB), realizada remotamente, pela Plataforma Teams, no dia três do mês de março de dois mil e vinte e dois, às dez horas e sete minutos, com a presença dos Conselheiros: Decana de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional e Presidente da CPLAD no ano de 2022, DENISE IMBROISI (DPO); Decana de Administração, ROZANA REIGOTA NAVES (DAF); Diretores das Unidades Acadêmicas: DANUSA MARQUES (IPOL), FABRÍCIA TEIXEIRA BORGES (IP), GUSTAVO ADOLFO SIERRA ROMERO (FM), JOÃO PAULO CHIEREGATO MATHEUS (FCE), LAUDIMAR ALVES DE OLIVEIRA (FS), MARCIO MUNIZ DE FARIAS (FT), MARCOS THADEU QUEIROZ MAGALHÃES (FAU), MARCOS JULIANO PRAUCHNER (IQ), MARTIN FRANCISCO BOTTARO MARQUES (FEF), NEUMA BRILHANTE RODRIGUES (IH), RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA (FCI), RICARDO RUVIARO (IE), SANDRA LÚCIA RODRIGUES DA ROCHA (IL), SANDRO AUGUSTO PAVLIK HADDAD (FGA), SIMONE PERECMANIS (FAV) e WELITOM RODRIGUES BORGES (IG). Dirigentes das Unidades Administrativas: AUGUSTO CÉSAR DE OLIVEIRA DIAS (INFRA), PEDRO HENRIQUE ZUCHI DA CONCEIÇÃO (SEMA) e VALDECI DA SILVA REIS (PRC); Representantes dos Órgãos Complementares no CAD: JACIR LUIZ BORDIM (STI). Estiveram presentes os convidados: DOUGLAS ALVES DE SOUZA (DPO/DOR), FLÁVIA DA CRUZ SANTOS (DAF/SEC), GABRIELA PEREIRA COTA (DAF/DACP), GLÁUCIA LOPES LUIZ EVANGELISTA (DPO/DOR), GUILHERME VIANA FERREIRA (DPO/DAI), JANE LÚCIA BENDIXEN T. AUERSVALD (DPO/Assessoria), JEREMIAS PEREIRA DA SILVA ARRAES (DAF/Assessoria), OLAVO NERY COIMBRA BENEVELHO FILHO (DPO/DOR), SÉRGIO DA COSTA FERREIRA (DPO/DOR), WALTER ANTONIO TEIXEIRA (DPO/DOR). Ausência justificada: LILIANE CAMPOS MACHADO (FE). Ausentes: ARTHUR TRINDADE MARANHÃO COSTA (ICS), DANIELA MARQUES DE MORAES (FD), FÁTIMA APARECIDA DOS SANTOS (IdA), JOSÉ MARCIO CARVALHO (FACE), MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES MAKIUCHI (IF), PIO PENNA FILHO (IREL), REINALDO JOSÉ DE MIRANDA FILHO (FUP), Representantes dos Servidores Técnicos-Administrativos no CAD: MAURÍCIO SABINO DE ARAÚJO ROCHA; Representante dos Discentes de Graduação: GUIBSON BESSA MIRANDA. Aberta a sessão, a Decana e Presidente da Câmara, Professora Denise Imbroisi, agradeceu a presença de todos, desejou boas-vindas aos novos membros e pediu um minuto de silêncio pelo falecimento do prof. José Luiz Villar Mella, da Faculdade de Educação (FE). Em seguida, passou ao primeiro item de pauta. **Item 1.1. Aprovação da ata da 9ª reunião da CPLAD**, realizada em 19/08/2021. Submetida à votação, a ata foi aprovada com 15 votos favoráveis e 03 abstenções. **Item 1.2. Apreciação de proposta de alocação de recursos para unidades acadêmicas e administrativas em 2022 (processo SEI nº 23106.022567/2022-78).** A relatora, professora Denise Imbroisi, fez uma apresentação destacando os pontos: a) Evolução da Execução Orçamentária - 2017 a 2021; b) Lei Orçamentária da UnB - 2022; c) Proposta de alocação de Recursos Orçamentários às Unidades Acadêmicas e Administrativas – 2022. A Profa Denise informou que a LOA 2022 foi publicada no dia 24/01. Na fonte do tesouro, em valores nominais em relação à LOA 2021, houve redução de 0,6% para despesas obrigatórias e ampliação de 4,3% para despesas discricionárias de custeio. Diferentemente de 2021, em que o recurso da fonte do tesouro para investimento foi vetado, a LOA 2022 trouxe recursos dessa fonte para investimento, no valor de R$6,3 milhões. Feita a atualização monetária e comparada a LOA 2022 com a LOA 2021, os recursos da fonte do tesouro foram 9,7% menores

para despesas obrigatórias e 5,3% menores para despesas discricionárias de custeio, não sendo possível fazer a comparação com investimentos em 2021, porque naquele ano não foram destinados recursos para investimentos - fonte do tesouro. Informou que ainda estava sendo aguardado o decreto de programação orçamentária, que estabelecerá como os recursos serão liberados. Com relação aos recursos para unidades, a proposta apresentada previu, em relação a 2021, uma ampliação média de recursos para unidades acadêmicas de 13,42% e de 4,3% para unidades administrativas, sendo a matriz das unidades acadêmicas composta de seis componentes: 80% do valor de referência histórico; recursos distribuídos pela Matriz Andifes, utilizando indicadores do Censo da Educação Superior (Censup) 2020 de cada unidade; recursos adicionais relativos a dados de Extensão Universitária; recursos adicionais referentes à oferta de disciplinas de serviço; recursos adicionais referentes a métricas de avaliação do Censup 2020; e recursos adicionais referentes a métricas de pós-graduação. A conselheira informou que, no período 2022-2016, a proposta contemplou um aumento médio de 53,5% e de 37,5 para unidades acadêmicas e administrativas, respectivamente, mesmo com redução de 44,4% de orçamento discricionário da UnB no período. Houve amplo debate a respeito da proposta. A Profa. Denise esclareceu dúvidas e foi cumprimentada pela explanação. O prof. Laudimar enfatizou a necessidade de reforma das instalações da FS. Os professores João Paulo (FCE) e Gustavo Adolfo (FM) expuseram suas dificuldades quanto à aquisição de EPIs e, ainda, mencionaram a qualidade dos materiais requeridos. A profa. Denise fez referência à possibilidade de reedição de edital para essa finalidade e informou que entraria em contato com DEG, DAC e DAF para essa finalidade. O prefeito também explicitou sua preocupação com relação à licitação de locação de veículos e falou da necessidade de alterações das cláusulas dos editais para possibilitar a contratação. A Decana de Administração, Professora Rozana Naves, expressou seus sentimentos pelo falecimento repentino do Vice-diretor da FE, professor José Villar. Em seguida, registrou que, no 1/2021, foram fornecidos EPIs para os estudantes das áreas de saúde matriculados em disciplinas práticas desenvolvidas nos espaços da Secretaria de Saúde do DF, e que o mesmo procedimento deveria ser replicado para o 2/2021, ressaltando ser necessário orientar os estudantes quanto à qualidade do material a ser adquirido com o auxílio financeiro recebido. Comentou que o planejamento de compras está sendo todo revisado no ano corrente, para implementação da nova Lei de Licitações a partir de 2023, e, com isso, espera concluir todas as licitações de 2022 até final de agosto, para que as atas estejam disponíveis para compra pelas unidades bem antes do fim do exercício financeiro. Por fim, registrou que a Reitora criou um Comitê de Infraestrutura, que aprovou projeto para a elaboração de planos de manutenção predial, os quais estavam sendo pensados por tipo e idade das edificações, o que deverá contribuir para a melhoria da infraestrutura física das unidades. A profa. Denise ressaltou a importância do plano de manutenção da Universidade. Submetida à votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. A Decana agradeceu à equipe do DPO que colaborou com esse trabalho, destacando as áreas envolvidas, DOR e DAI. **Informes:** 1) A Decana de Administração informou que, no início do mês de fevereiro, o Ministério da Educação repassou apenas 50% do valor das despesas liquidadas em janeiro e o restante somente foi recebido no final do mês, quando foi possível finalizar os pagamentos. Esclareceu que foram priorizados os pagamentos de pessoa física e só depois foram feitos os de pessoa jurídica, podendo haver atraso nos pagamentos de notas fiscais. Registrou que foi concluída a simplificação dos processos de pagamentos de bolsas e auxílios, incluindo aqueles com recursos Capes-Proap, e que em breve será encaminhada circular para informar das mudanças que deverão facilitar o trabalho das unidades. Ainda, reiterou que a nova Lei de Licitações entra definitivamente em vigência a partir de abril de 2023 e que o

ano de 2022 será um ano de transição, sendo imprescindível o apoio das unidades acadêmicas e administrativas nesse processo e nas atividades de capacitação que deverão ser organizadas pelo Decanato. Retomando a palavra, a Presidente da Câmara mencionou que solicitaria auxílio a algumas unidades para integrar uma Comissão para análise da minuta da política de cookies da Universidade. O prof. Bordim esclareceu que cookies são informações dos usuários que podem ser armazenadas com o objetivo de facilitar o acesso aos portais. O prof. Martin perguntou, ainda, quando o recurso 2022 deve ser disponibilizado para as unidades. A Profa. Denise informou que o orçamento é aprovado pelo CONSUNI, ouvido o CAD, e que, após aprovação, o recurso deve ser alocado em parcelas, de acordo com as possibilidades da Universidade. A Presidente agradeceu mais uma vez a presença de todos e às doze horas e três minutos deu por encerrada a reunião, da qual eu, Fabiana Rodrigues de Araújo, Secretária da CPLAD, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Presidente profa. Denise Imbroisi.

Documento assinado eletronicamente por **Denise Imbroisi**, **Decana de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 31/05/2022, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Rodrigues de Araújo**, **Secretário(a) Executivo(a).**, em 31/05/2022, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7976306** e o código CRC **EFD1772A**.

Referência: Processo nº 23106.103683/2019-91 SEI nº 7976306